

UBYTOVACÍ ŘÁD

Grandium Hotel Prague

Politických vězňů 12
110 00 Praha 1
(dále také jen „hotel“ nebo „ubytovatel“)

Provozovatel :

Le-Investment, spol. s r.o.

Ostrovní 32
110 00 Praha 1

IČO: 25719041

DIČ: CZ25719041

se sídlem / místem podnikání Ostrovní 32, 110 00 Praha 1

1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

- 1.1 Ubytování hostů v hotelu se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na jejímž základě **Grandium Hotel Prague** (dále jen „ubytovatel“) poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na ujednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v zařízení k tomu určeném a ubytovaný (dále také jen „host“) se zavazuje zaplatit ubytovateli za ubytování a za služby s ním spojené ve lhůtě stanovené tímto ubytovacím řádem (dále také jen „smlouva“).
- 1.2 Smlouva o ubytování je uzavřena vždy písemně. K dodržení požadavku formy postačí alespoň písemné potvrzení objednávky rezervace či vyplnění registrační karty
- 1.3 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená smlouvou o ubytování jsou upraveny tímto ubytovacím řádem a ceníkem služeb ubytovatele. Stanoví-li ubytovací smlouva něco jiného než tento ubytovací řád a/nebo ceník ubytovatele, použije se ubytovací smlouva.
- 1.4 Pokud ubytovaný nedodrží povinnosti vyplývající ze smlouvy o ubytování a k ní přiloženého ubytovacího řádu a/nebo ceníku ubytovatele nebo jiným způsobem porušuje dobré mravy v hotelu (dále jen „pochybení“), je ubytovatel oprávněn smlouvu o ubytování před uplynutím ujednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby, byl-li host na své pochybení ze strany hotelu upozorněn postupem dle ustanovení §2331 občanského zákoníku.

2. Uzavření smlouvy, rezervace

- 2.1 Ubytovaný je povinen provést objednávku ubytování u ubytovatele v písemné formě popř. provést rezervaci telefonicky a tuto následně u ubytovatele písemně potvrdit. Písemnou rezervaci resp. potvrzením telefonické rezervace dle předchozí věty se rozumí objednávka učiněná prostřednictvím rezervačního formuláře, emailem na adresu ubytovatele reservations@le-hotels.cz nebo poštou zasílanou na adresu hotelu a/nebo provozovatele uvedenou v záhlaví tohoto ubytovacího řádu.
- 2.2 K uzavření ubytovací smlouvy dochází okamžikem doručení písemné objednávky nebo písemného potvrzení rezervace ubytovateli nebo vyplněním registrační karty hosta.

- 2.3 Úhrada ceny za službu stanovenou ubytovací smlouvou se odvíjí od podmínek, které jsou součástí potvrzení objednávky ubytování ze strany ubytovatele. Ubytovatel si vyhrazuje právo mít službu vždy finančně zajištěnou, a to formou garance kreditní kartou. Je-li to sjednáno při vzniku ubytovací smlouvy, může ubytovatel vyžadovat zálohu ve výši 100%, splatnou po uzavření ubytovací smlouvy. Není-li stanoveno jinak, probíhá úhrada ceny ubytování v plné výši v okamžiku nástupu k ubytování / ukončení ubytování.

3. Zrušení rezervace, odstoupení od smlouvy před nastoupením k ubytování, nedostavení se k čerpání ubytování

- 3.1 Neuhradí-li host případnou požadovanou zálohu dle čl. I. odst. 2.2 řádně a/nebo včas, rezervace ubytování se marným uplynutím lhůty splatnosti zálohové faktury ruší.
- 3.2 Host je oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování přede dnem nástupu k ubytování, a to i bez udání důvodu. Host je povinen doručit ubytovateli písemné oznámení o odstoupení od smlouvy. Ubytovatel je v takovém případě oprávněn účtovat hostovi storno poplatků, jehož výše bude vypočtena z výše uhrazené zálohy, přičemž sazba storno poplatku bude stanovena v podmínkách rezervace, které jsou hostovi k dispozici v okamžiku uzavírání smlouvy o ubytování. Součástí storno podmínky smlouvy je v případě rezervací vyžadujících zálohu ve výši 100% rovněž výše storno poplatku.
- 3.3 V případě, že se host nedostaví k čerpání ubytování do 24 hodin po sjednaném nástupu k ubytování, je ubytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování a současně je oprávněn účtovat hostovi storno poplatek ve výši 100% z výše uhrazené zálohy. Toto neplatí v případě, že zákazník o pozdějším nástupu na pobyt ubytovatele s předstihem, ne však později než 1 den před plánovaným nástupem k ubytování, telefonicky nebo písemně upozorní. Na formu upozornění se přiměřeně užijí podmínky stanovené v čl. 2. odst. 2.1 tohoto Ubytovacího řádu.

4. Příjezd do hotelu

- 4.1 Ubytovaný ohlásí svůj příjezd na recepci hotelu pověřenému pracovníkovi.
- 4.2 Na recepci předloží host svůj občanský průkaz, případně cestovní pas resp. jiný doklad své totožnosti (např. povolení k pobytu), podle něhož ověří pověřený pracovník ubytovatele totožnost hosta. Správnost svých osobních údajů a dobu pobytu stvrdí host podpisem na registrační kartě či v ubytovací knize ubytovatele. Ubytovatel má právo hosta odmítnout ubytovat, nesplní-li podmínky stanovené zákonem o pobytu cizinců či vyplývající z občanského zákoníku.
- 4.3 Není-li sjednáno jinak, ubytování příjezdících hostů probíhá v době **od 15:00 hodin** v den avizovaného příjezdu.
- 4.4 Při nástupu k ubytování host uhradí částku odpovídající ceně ubytování, ubytovatel vystaví hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení pobytu. V případě, že ubytování bylo hrazeno hostem předem prostřednictvím zálohy ve výši 100% přímo ubytovateli, vystaví v den nástupu hosta ubytovatel daňový doklad stvrzující přijetí zálohy v její výši.
- 4.5 Ubytovatel je oprávněn při nástupu hosta k ubytování požadovat na hostovi složení peněžité **kauce ve výši 1000,- Kč za pokoj/noc**. Kauce je vratná při odjezdu, a to v plné výši resp. výši ponížené za podmínek uvedených v čl. 7. tohoto ubytovacího řádu.

- 4.6 Nedojde-li při nástupu k ubytování k plnění bodu č. 4.4 nebo 4.5, je ubytovatel oprávněn na hostovi vyžadovat předložení platební či kreditní karty jako **garanci platby až do výše 115 %** předpokládané ceny za ubytování, ze které je ubytovatel po skončení ubytování oprávněn provést autorizaci platby, odpovídající částce pokrývající skutečnou cenu za ubytování a ostatní náklady s ubytováním spojené, a to případně bez přítomnosti hosta (off-line), k čemuž host tím, že poskytne svou platební či kreditní kartu, dává svůj souhlas.
- 4.7 Pověřený pracovník recepce seznámí hosta s Ubytovacím řádem, a to nejpozději ke dni nástupu hosta k ubytování.
- 4.8 Počet osob na pokoji odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Ubytovaný se zavazuje oznámit jejich přesný počet při přihlášení.
- 4.9 Doba ubytování je dohodnuta nejpozději při ubytování hosta a je zaznamenána v ubytovací knize či na registrační kartě. Doba ubytování může být prodloužena pouze se souhlasem ubytovatele a musí být podložena zápisem v ubytovací knize či na registrační kartě.
- 4.10 Ubytovaný tímto uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů, v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti hosta a ubytovatele ohledně vedení evidenční knihy resp. domovní knihy jsou stanoveny shora uvedenými právními předpisy.

5. Obecná pravidla ubytování

- 5.1 Host má právo užívat jemu určený pokoj, společné prostory hotelu a využívat služby spojené s ubytováním.
- 5.2 Při nástupu k ubytování obdrží host klíč, resp. magnetickou kartu od pokoje. Host je povinen předejít ztrátě, zničení, poškození těchto klíčů, jakož i zpřístupnění klíčů třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné smlouvy o ubytování, sjednané mezi hostem a ubytovatelem. Případné sankce za ztrátu, zničení, poškození jakož i zpřístupnění klíčů dle předchozí věty jsou upraveny v ubytovací smlouvě.
- 5.3 Host je povinen:
- seznámit se s Ubytovacím řádem a dodržovat jej;
 - uhradit cenu za ubytování dle platného ceníku;
 - řádně užívat prostory určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování;
 - zajistit dodržování čistoty v prostorách určených k ubytování;
 - chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození;
 - bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host nebo osoby s ním ubytované v prostorách hotelu způsobil/y;
 - v době od **22:00 hod. do 07:00 hod.** se chovat způsobem, aby **nerušil** ostatní osoby nadměrným hlukem;
 - při odchodu z pokoje uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají, a uzavřít okna;
 - při ukončení pobytu odevzdat klíč / kartu od pokoje na recepci

5.4 Host nesmí bez souhlasu ubytovatele:

- provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemísťovat vybavení apod.);
- odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování;
- používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu a kancelářskou práci;
- přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě;
- přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování; návštěvy musí být řádně zapsány do knihy návštěv či ohlášené pracovníku recepcce; návštěvy, které nejsou řádně zapsány, mohou hosté přijímat jen ve společných prostorách hotelu;
- uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání;

5.5 Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:

- nosit zbraň, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití;
- držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem;
- kouřit; to neplatí v případě venkovních prostor vyhrazených ke kouření a viditelně označených příslušným symbolem;
- používat otevřený oheň
- umístit v prostorách hotelu zvířata (výjimku tvoří služební psi).

V případě porušení výše uvedených ustanovení si ubytovatel vyhrazuje právo účtovat hostovi peněžní pokutu ve výši stanovené hotelem za hloubkovou sanitaci, popř. likvidaci škod způsobených výše uvedenými činnostmi.

6. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného

- 6.1 Pokud host požádá, převezme od něj ubytovatel do úschovy peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti. Hotel má právo vzetí věcí do úschovy odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo hodnotou a rozsahem pro ubytovací zařízení neúměrné. Jedná se zejména o peněžní prostředky či věci (např. klenoty a jiné cennosti), jejichž hodnota přesahuje částku 50 000,- Kč. Ubytovatel požaduje, aby mu věci do úschovy byly předány v uzavřené nebo zapečetěné schránce.
- 6.2 Ubytovatel poskytuje bezpečnostní schránku umístěnou v hotelových pokojích a na recepci. Hotelové pokoje nejsou určeny k úschově cenností a peněžních prostředků.
- 6.3 Žádost o náhradu škody, způsobené na věcech ubytovaného, lze oznámit na místě, max. v den odjezdu. Škoda nebude uhrazena, způsobil-li poškození věci sám host nebo osoba, která ho doprovází.
- 6.4 Pokud host zanechá své věci na pokoji po skončení pobytu a není ubytování uhrazeno, odstěhuje ubytovatel věci hosta z pokoje a uskladní je na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození. Po uhrazení dluhu na ubytování vydá ubytovatel uskladněné věci hostovi.
- 6.5 **Ztráty a nálezy** uchovává ubytovatel max. 3 měsíce po odjezdu hosta. Na vyžádání je lze odeslat klientovi na uvedenou adresu po úhradě poštovného.

7. Bezpečnost, odpovědnost hosta za způsobenou škodu

- 7.1 Host je povinen se seznámit s **bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem** v případě požáru. Tento plán nalezne v každém hotelovém pokoji a k nahlédnutí u příslušného pracovníka na recepci.
- 7.2 Host si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného. Mimo jiné je host **povinen dodržovat veškerá aktuální bezpečnostní a epidemiologická vládní opatření.**
- 7.3 Způsobí-li host svým jednáním na majetku ubytovatele škodu, bude vzniklá škoda hrazena ze složené zálohy dle čl. 4. odst. 4.5 ubytovacího řádu. Bude-li vzniklá škoda vyšší než kauce, je host povinen tento rozdíl ubytovateli uhradit, a to i případně bez přítomnosti hosta (off-line).
- 7.4 Odpovědnost ubytovatele za škodu na odložených věcech se řídí ust. § 2945 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7.5 Odpovědnost ubytovatele za škodu na vnesených věcech je omezena 100-násobkem ceny ubytování za jeden den. V ostatním se řídí ust. § 2946 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

8. Odjezd z hotelu

- 8.1 Ubytovaný je povinen opustit pokoj, kde je ubytován, **do 11:00 hodin.**
- 8.2 Host uzamkne pokoj a předá karty na recepci hotelu, pokud není domluveno jinak.
- 8.3 Host je povinen se ujistit, že veškeré výdaje za služby byly řádně uhrazeny.

Tento Ubytovací řád vstoupil v platnost a účinnost dnem 1.8.2019

Za **Grandium Hotel Prague**

Petr Lžičař, Ph.D., General manager
Soňa Nedvědová, Resident manager