

# UBYTOVACÍ ŘÁD

## **Grandium Prague hotel**

Politických vězňů 12

110 00 Praha 1

(dále také jen „hotel“ nebo „ubytovatel“)

provozovaného:

**Le-Investment, spol. s r.o.**

Ostrovní 32

110 00 Praha 1

IČO: 25719041

DIČ: CZ25719041

se sídlem / místem podnikání Ostrovní 32, 110 00 Praha 1

## **1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování**

- 1.1 Ubytování hostů v hotelu se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na jejímž základě **Grandium Prague hotel** (dále jen „ubytovatel“) poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na ujednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v zařízení k tomu určeném a ubytovaný (dále také jen „host“) se zavazuje zaplatit ubytovateli za ubytování a za služby s ním spojené ve lhůtě stanovené tímto ubytovacím řádem (dále také jen „smlouva“).
- 1.2 Smlouva o ubytování je uzavřena vždy písemně. K dodržení požadavku formy postačí alespoň písemné potvrzení objednávky rezervace či vyplnění registrační karty
- 1.3 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená smlouvou o ubytování jsou upraveny tímto ubytovacím řádem a ceníkem služeb ubytovatele. Stanoví-li ubytovací smlouva něco jiného než tento ubytovací řád a/nebo ceník ubytovatele, použije se ubytovací smlouva.
- 1.4 Pokud ubytovaný nedodrží povinnosti vyplývající ze smlouvy o ubytování a k ní přiloženého ubytovacího řádu a/nebo ceníku ubytovatele nebo jiným způsobem porušuje dobré mravy v hotelu (dále jen „pochybení“), je ubytovatel oprávněn smlouvu o ubytování před uplynutím ujednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby, byl-li host na své pochybení ze strany hotelu upozorněn postupem dle ustanovení §2331 občanského zákoníku.

## **2. Uzavření smlouvy, rezervace**

- 2.1 Ubytováný je povinen provést objednávku ubytování u ubytovatele v písemné formě popř. provést rezervaci telefonicky a tuto následně u ubytovatele písemně potvrdit. Písemnou rezervaci resp. potvrzením telefonické rezervace dle předchozí věty se rozumí objednávka učiněná prostřednictvím rezervačního formuláře, emailem na adresu ubytovatele [reservations@le-hotels.cz](mailto:reservations@le-hotels.cz) nebo poštou zasílanou na adresu hotelu a/nebo provozovatele uvedenou v záhlaví tohoto ubytovacího řádu.
- 2.2 K uzavření ubytovací smlouvy dochází okamžikem doručení písemné objednávky nebo písemného potvrzení rezervace ubytovateli nebo vyplněním registrační karty hosta.

- 2.3 Úhrada ceny za službu stanovenou ubytovací smlouvou se odvíjí od podmínek, které jsou součástí potvrzení objednávky ubytování ze strany ubytovatele. Ubytovatel si vyhrazuje právo mít službu vždy finančně zajištěnou, a to jak formou garance kreditní kartou. Je-li tomu sjednáno při vzniku ubytovací smlouvy, může ubytovatel vyžadovat zálohu ve výši 100 % splatnou po uzavření ubytovací smlouvy. Není-li stanoveno jinak, probíhá úhrada ceny ubytování v plné výši v okamžiku nástupu k ubytování / ukončení ubytování.

### **3. Zrušení rezervace, odstoupení od smlouvy před nastoupením k ubytování, nedostavení se k čerpání ubytování**

- 3.1 Neuhradí-li host případnou požadovanou zálohu dle čl. I. odst. 2.2 řádně a/nebo včas, rezervace ubytování se marným uplynutím lhůty splatnosti zálohové faktury ruší.
- 3.2 Host je oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování přede dnem nástupu k ubytování, a to i bez udání důvodu. Host je povinen doručit ubytovateli písemné oznámení o odstoupení od smlouvy. Ubytovatel je v takovém případě oprávněn účtovat hostovi storno poplatků, jehož výše bude vypočtena z výše uhrazené zálohy, přičemž sazba storno poplatku bude stanovena v podmínkách rezervace, které jsou hostovi k dispozici v okamžiku uzavírání smlouvy o ubytování. Součástí storno podmínek smlouvy je v případě rezervací vyžadujících zálohu ve výši 100% rovněž výše storno poplatku.
- 3.3 V případě, že se host nedostaví k čerpání ubytování do 24 hodin po sjednaném nástupu k ubytování, je ubytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování a současně je oprávněn účtovat hostovi storno poplatků ve výši 100 % z výše uhrazené zálohy. Toto neplatí v případě, že zákazník o pozdějším nástupu na pobyt ubytovatele s předstihem, ne však později než 1 den před plánovaným nástupem k ubytování, telefonicky nebo písemně upozorní. Na formu upozornění se přiměřeně užijí podmínky stanovené v čl. 2. odst. 2.1 tohoto ubytovacího řádu

### **4. Příjezd do hotelu**

- 4.1 Ubytovaný ohlásí svůj příjezd na recepci hotelu pověřenému pracovníkovi.
- 4.2 Na recepci předloží host svůj občanský průkaz, případně cestovní pas resp. jiný doklad své totožnosti (např. povolení k pobytu), podle něhož ověří pověřený pracovník ubytovatele totožnost hosta. Správnost svých osobních údajů a dobu pobytu stvrdí host podpisem na registrační kartě či v ubytovací knize ubytovatele. Ubytovatel má právo hosta odmítnout ubytovat, nesplní-li podmínky stanovené zákonem o pobytu cizinců či vyplývající z občanského zákoníku.
- 4.3 Není-li sjednáno jinak, ubytování příjezdících hostů probíhá v době od **15:00 hodin** v den avizovaného příjezdu.
- 4.4 Při nástupu k ubytování host uhradí částku odpovídající ceně ubytování, ubytovatel vystaví hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení pobytu. V případě, že ubytování bylo hrazeno hostem předem prostřednictvím zálohy ve výši 100% přímo ubytovateli, vystaví v den nástupu hosta ubytovatel daňový doklad stvrzující přijetí zálohy v její výši.
- 4.5 Ubytovatel je oprávněn při nástupu hosta k ubytování požadovat na hostovi složení peněžité kauce ve výši 1000,- Kč za pokoj/noc. Kauce je vratná při odjezdu, a to v plné výši resp. výši ponížené za podmínek uvedených v čl. 7. tohoto ubytovacího řádu.

- 4.6 Nedojde-li při nástupu k ubytování k plnění bodu č. 4.4 nebo 4.5, je ubytovatel oprávněn na hostovi vyžadovat předložení platební či kreditní karty jako **garanci platby až do výše 115 %** předpokládané ceny za ubytování, ze které je ubytovatel po skončení ubytování oprávněn provést autorizaci platby odpovídající částce pokrývající skutečnou cenu za ubytování a ostatní náklady s ubytováním spojené, a to případně bez přítomnosti hosta (off-line), k čemuž host tím, že poskytne svou platební či kreditní kartu, dává svůj souhlas.
- 4.7 Pověřený pracovník recepce seznámí hosta s ubytovacím řádem, a to nejpozději ke dni nástupu hosta k ubytování.
- 4.8 Počet osob na pokoji odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Ubytovaný se zavazuje oznámit jejich přesný počet při přihlášení.
- 4.9 Doba ubytování je dohodnuta nejpozději při ubytování hosta a je zaznamenána v ubytovací knize či na registrační kartě. Doba ubytování může být prodloužena pouze se souhlasem ubytovatele a musí být podložena zápisem v ubytovací knize či na registrační kartě.
- 4.10 Ubytovaný tímto uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů, v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti hosta a ubytovatele ohledně vedení evidenční knihy resp. domovní knihy jsou stanoveny shora uvedenými právními předpisy.

## 5. Obecná pravidla ubytování

- 8.1 Host má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, jakož i společné prostory hotelu a využívat služby s ubytováním spojené.
- 8.2 Při nástupu do ubytování obdrží host klíč, resp. magnetickou kartu, od pokoje. Host je povinen předejít ztrátě, zničení, poškození těchto klíčů, jakož i zpřístupnění klíčů třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné smlouvy o ubytování, sjednané mezi hostem a ubytovatelem. Případné sankce za ztrátu, zničení, poškození jakož i zpřístupnění klíčů dle předchozí věty jsou upraveny v ubytovací smlouvě.
- 8.3 Host je povinen:
- seznámit se s ubytovacím řádem a dodržovat jej;
  - uhradit cenu za ubytování dle platného ceníku;
  - řádně užívat prostory určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování;
  - zajistit dodržování čistoty v prostorách určených k ubytování;
  - chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození;
  - bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host nebo osoby s ním ubytované v prostorách hotelu způsobil(y);
  - v době od **22:00 hod. do 07:00 hod.** se chovat způsobem, aby nerušil ostatní osoby nadměrným hlukem;
  - při odchodu z pokoje uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají, a uzavřít okna;
  - při ukončení pobytu odevzdat klíč od pokoje na recepci

#### 8.4 Host nesmí bez souhlasu ubytovatele:

- provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemísťovat vybavení apod.);
- odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování;
- používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu a kancelářskou práci;
- přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě;
- přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování; návštěvy musí být řádně zapsány do knihy návštěv či ohlášeny pracovníku recepcie; návštěvy, které nejsou řádně zapsány, mohou hosté přijímat jen ve společných prostorách hotelu;
- uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání;

#### 8.5 Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:

- nosit zbraň, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití;
- držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem;
- kouřit; to neplatí v případě venkovních prostor vyhrazených ke kouření a viditelně označených příslušným symbolem;
- používat otevřený oheň
- umístit v prostorách hotelu zvířata (výjimku tvoří služební psi).

V případě porušení výše uvedených ustanovení si ubytovatel vyhrazuje právo účtovat hostovi peněžní pokutu ve výši stanovené hotelem za hloubkovou sanitaci, popř. likvidaci škod způsobených výše uvedenými činnostmi.

## 6. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného

- 6.1 Pokud host požádá, převezme od něj ubytovatel do úschovy peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti. Hotel má právo vzetí věcí do úschovy odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo hodnotou a rozsahem pro ubytovací zařízení neúměrné. Jedná se zejména o peněžní prostředky či věci (např. klenoty a jiné cennosti), jejichž hodnota přesahuje částku 50 000,- Kč. Ubytovatel požaduje, aby mu věci do úschovy byly předány v uzavřené nebo zapečetěné schránce.
- 6.2 Hotelové pokoje nejsou určeny k úschově cenností a peněžních prostředků, k takovým účelům ubytovatel poskytuje bezpečnostní schránku umístěnou v hotelových pokojích a na recepci.
- 6.3 Žádost o náhradu škody způsobené na věcech ubytovaného lze oznámit pouze do 15 dnů po zjištění poškození. Škoda nebude uhrazena, způsobil-li poškození věci sám host nebo osoba, která ho doprovází.
- 6.4 Pokud host zanechá své věci na pokoji po skončení pobytu a není ubytování uhrazeno, odstěhuje ubytovatel věci hosta z pokoje a uskladní je na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození. Po uhrazení dluhu na ubytování vydá ubytovatel uskladněné věci hostovi.

## 7. Bezpečnost, odpovědnost hosta za způsobenou škodu

- 7.1 Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem v případě požáru. Tento plán nalezne v každém hotelovém pokoji a k nahlédnutí u příslušného pracovníka na recepci.
- 7.2 Host si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného.
- 7.3 Způsobí-li host svým jednáním na majetku ubytovatele škodu, bude vzniklá škoda hrazena ze složené zálohy dle čl. 4. odst. 4.5 ubytovacího řádu. Bude-li vzniklá škoda vyšší než kauce, je host povinen tento rozdíl ubytovateli uhradit.
- 7.4 Odpovědnost ubytovatele za škodu na odložených věcech se řídí ust. § 2945 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7.5 Odpovědnost ubytovatele za škodu na vnesených věcech je omezena 100 násobkem ceny ubytování za jeden den. V ostatním se řídí ust. § 2946 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7.6 Ubytovatel neprovozuje hlídané parkoviště a neodpovídá tak za škodu způsobenou na dopravních prostředcích a věcech v nich ponechaných, nebude-li výslovně ubytovatelem prohlášené, že takové věci převzal do své úschovy.

## 8. Odjezd z hotelu

- 8.1 Ubytovaný je povinen opustit pokoj, kde je ubytován, **do 11:00 hodin**.
- 8.2 Host uzamkne pokoj a zanechá karty na recepci hotelu, pokud není domluveno jinak.
- 8.3 Host je povinen se ujistit, že veškeré výdaje za služby byly řádně uhrazeny.

Tento Ubytovací řád vstoupil v platnost a účinnost dnem 1.8.2015

Za **Grandium Prague hotel**

Soňa Nedvěďová, Operation manager